



SOCIETÀ PUBBLICA (HOUSE)

Viale della Repubblica n.8 - 84040 Capaccio Paestum (SA) Italia - P.I. 03564090656 - C.C.I.A.A. 50695/1999

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRETTORE LIVELLO QUADRO A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME.

Verbale n. 3/2018

L'anno duemiladiciotto addì 27 del mese di dicembre alle ore 17,15 nella sede legale del CST Sistemi Sud, sito in Capaccio viale della Repubblica, n. 8, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della Selezione Pubblica per titoli ed esami, nominati dal C.d'A. con verbale n. 214 del 23/11/2018, nelle persone dei signori:

- 1) *Dr. Andrea D'Amore*, Segretario Generale del Comune di Capaccio, Presidente;
 - 2) *Dr. Loris Scognamiglio*, Dirigente Finanziario del Comune di Salerno, componente;
 - 3) *Dr. Carmine Vertullo*, Direttore CST Sistemi Sud, componente;
- La sig.ra Manuela Mazzocchi, dipendente del CST Sistemi Sud, che assume le funzioni segretario verbalizzante su nomina della presente Commissione di Concorso.*

Assume la Presidenza il *Dr. Andrea D'Amore* che apre la seduta.

La Commissione, nel dare atto che con precedente verbale n. 2 del 27/12/2018 è stata sostenuta la prova d'esame scritta (test attitudinale) da parte del candidato Fabio Serafini, procede, ai sensi del punto 6.7 del Regolamento delle Assunzioni, alla valutazione dei titoli riportati nel curriculum presentato dal candidato Serafini.

La Commissione procede all'attribuzione dei singoli punteggi:

- a. Servizi prestati presso P.A = punti 7 (Categoria D dal 1-4-2005 a tutt'oggi);
- b. Titoli ed esperienze = punti 8 (Revisore legale punti n. 3, Dottore commercialista punti n.3, Scuola specialistica biennale economia e diritto PA punti n. 2);
- c. Curriculum vitae = punti 8 (tenuto conto delle esperienze svolte in qualità di Direttore Generale presso Aziende speciali, e funzione di Vice Segretario e componente Nucleo di valutazione oltre a formazioni specifiche);

Per un totale di **punti n. 23**.

La Commissione, successivamente, procede alla valutazione della prova scritta (test attitudinale ed elaborato relativo all'articolazione del quesito n. 10), procedendo all'apertura della Busta sigillata.

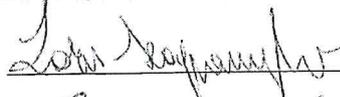
Dopo l'esame degli elaborati attribuisce al candidato Fabio Serafini **punti n. 26**, ammettendo il candidato alla prova orale, avendo superato il punteggio minimo stabilito dal bando di punti n. 21/30, ai sensi dell'art. 7 del Bando di selezione;

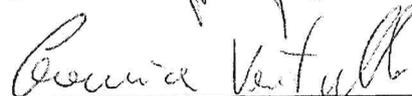
La Commissione, ai sensi dell'art. 6.8 del Regolamento delle assunzioni, procede a stabilire la data della prova d'esame orale che tenga presente dei termini minimi dei venti giorni dall'avviso della prova.

La Commissione dà incarico al segretario di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito web del CST Sistemi Sud e sui siti web istituzionali dei Comuni soci e alla comunicazione del punteggio attribuito alla prova scritta e ai titoli.

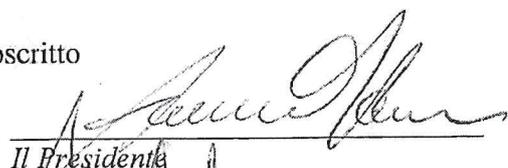
La Commissione si autoconvoca per lo stesso giorno 22 gennaio alle ore 15,30, in seduta pubblica, per procedere alla prova orale che si svolgerà presso la sede legale del CST in Capaccio al viale della Repubblica 8.

La seduta si chiude alle ore 18,00 letto, approvato e sottoscritto

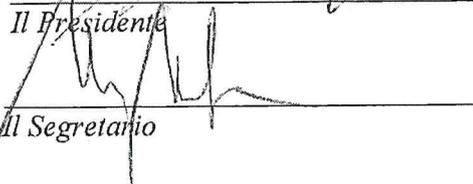




I Commissari



Il Presidente



Il Segretario



CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRETTORE LIVELLO QUADRO A TEMPO INDETERMINATO - PART TIME.

Verbale n. 2/2018

L'anno duemiladiciotto addì 27 del mese di dicembre alle ore 15,30 nella sede legale del CST Sistemi Sud, sito in Capaccio viale della Repubblica, n. 8, sono presenti i componenti della Commissione giudicatrice della Selezione Pubblica per titoli ed esami, nominati dal C.d'A. con verbale n. 214 del 23/11/2018, nelle persone dei signori:

- 1) *Dr. Andrea D'Amore*, Segretario Generale del Comune di Capaccio, Presidente;
- 2) *Dr. Loris Scognamiglio*, Dirigente Finanziario del Comune di Salerno, componente;
- 3) *Dr. Carmine Vertullo*, Direttore CST Sistemi Sud, componente;

La sig.ra Manuela Mazzocchi, dipendente del CST Sistemi Sud, che assume le funzioni segretario verbalizzante su nomina della presente Commissione di Concorso.

Assume la Presidenza il *Dr. Andrea D'Amore* che apre la seduta.

La Commissione da atto che:

- nel precedente verbale n. 1/2018 è stato ammesso alle prove di esame il candidato Serafini Fabio e non ammessi i candidati: Sangiovanni Franco, Marino Franco, Giordano Elisa;
- sono stati pubblicati sul sito web del CST e dei Comuni soci i candidati ammessi e non ammessi alle prove ed il relativo verbale n. 1 del 11-12/2018
- è stata trasmessa nella stessa data su indicata comunicazione al ammesso candidato Fabio Serafini del giorno in cui si terrà la prova attitudinale.

La Commissione procede a stendere n. 3 elaborati consistenti in quesiti a risposta multipla con successiva articolazione di uno dei quesiti sorteggiati indicati dalla Commissione e vertenti su tematiche attinenti le conoscenze richieste per l'esercizio del ruolo e sulle materie di Diritto amm.vo e delle autonomie locali, Diritto commerciale, Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali e T.U Società partecipate.

Per il questionario nella busta n. 1, la Commissione indica l'articolazione per la domanda n. 5;

Per il questionario nella busta n. 2, la Commissione indica l'articolazione per la domanda n. 10;

Per il questionario nella busta n. 3, la Commissione indica l'articolazione per la domanda n. 8;

La Commissione, alle ore 15,35 dopo aver accertato l'idoneità dei locali in cui dovrà avvenire la prova scritta, e identificato il candidato Fabio Serafini (carta d'identità n. AT4882842 rilasciata il 23/06/2016 dal Comune di Giungano) invita lo stesso a sedersi nell'aula per sostenere la prova scritta, consegnando allo stesso n. 3 buste contenenti gli elaborati dei test attitudinali ed invitandolo a sorteggiare la busta di prova, alla presenza dei seguenti testimoni:

Giovanni Puglia e Franco Di Perna dipendenti del Comune di Capaccio Paestum, che verificano le integrità dei plichi.

Il Candidato Serafini sorteggia la busta n. 2 contenente l'elaborato questionario n. 2 con n. 10 quesiti a risposta multipla con l'articolazione del quesito n. 10 che recita ai sensi del D.Lgs. 267/2000: la gestione delle spese degli Enti locali si articola in quattro fasi che sono nell'ordine (art. 182 TUEL): a) impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento; b) impegno ordinazione, pagamento e liquidazione; c) ordinazione, pagamento, impegno e liquidazione.

La Commissione passa all'apertura e lettura dei due questionari non sorteggiati:

- busta n. 1 questionario n.1 con 10 quesiti i a risposta multipla con l'articolazione del quesito n. 5 che recita ai sensi del D.Lgs. 267/2000:0 indicare quale risposta contiene, in ordine, le tre fasi di gestione delle entrate degli enti locali come previste all'art. 178 del T.U.E.L. a)

riscossione, versamento ed accertamento; b) accertamento, riscossione e versamento; c) accertamento, versamento e riscossione.

della busta n. 3 questionario n. 3 con 10 quesiti i a risposta multipla con l'articolazione del quesito n. 8 che recita ai sensi del D.Lgs. 267/2000: sono considerati investimenti a) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale; b) i finanziamenti a breve termine; c) le anticipazioni di cassa.

Al candidato vengono consegnati:

- n. 1 copia dell'elaborato estratto (busta n. 2, quesito n. 2);
- n. 2 fogli uso bollo da compilare con la risposta articolata della domanda n. 8.

e concessi n. 90 minuti per rispondere alle prove con inizio dalle ore 16,00.

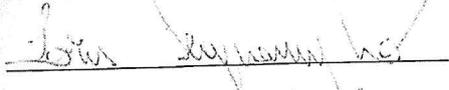
Alle ore 16,50 il candidato consegna gli elaborati contenenti le prove d'esame, unitamente a foglio uso bollo non compilato, che vengono depositati in busta chiusa e controfirmata dai componenti della Commissione.

La Commissione, ai sensi dell'art. 6.7 del Regolamento delle Assunzioni del CST, prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati dei test attitudinali in seduta riservata, prende atto che dovrà procedere alla valutazione dei titoli, i cui criteri risultano già individuati dal Bando di selezione pubblicato

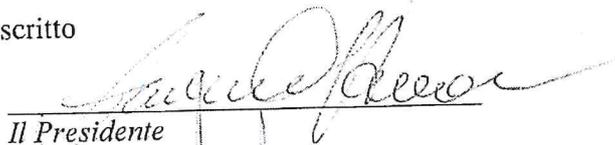
La Commissione dà incarico al segretario di procedere alla pubblicazione del presente verbale sul sito web del CST Sistemi Sud e sui siti web istituzionali dei Comuni soci.

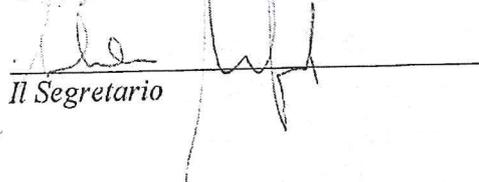
La Commissione si autoconvoca per lo stesso giorno alle ore 17,15, in seduta riservata, per procedere alla valutazione dei titoli e successivamente alla valutazione della prova scritta (test attitudinali) e che si svolgerà presso la sede legale del CST in Capaccio al viale della Repubblica 8.

La seduta si chiude alle ore 17,00 letta, approvato e sottoscritto




I Commissari


Il Presidente


Il Segretario