



COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

Provincia di Salerno

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (O.I.V.) IN FORMA MONOCRATICA PER ANNI TRE

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il D.lgs n. 150/2009 recante “attuazione della l. n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della P.A.” ed in particolare l’art. 14, rubricato “Organismo indipendente di valutazione della performance”;

Dato atto che l’Organismo in carica è scaduto e, pertanto, è necessario provvedere alla nuova nomina ai sensi di legge, attraverso apposito avviso pubblico di selezione;

Visto il DPR n. 105/2016 recante “Regolamento di disciplina delle funzioni del dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 recante “Istituzione dell’elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione”;

Visto l’art. 1, co. 2, del citato decreto ministeriale, ai sensi del quale “l’iscrizione all’elenco nazionale è condizione necessaria per la partecipazione alle procedure comparative di nomina degli Organismi Indipendenti di valutazione della performance (OIV), costituiti ai sensi dell’art. 14 del d.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, presso amministrazioni, agenzie ed enti statali, anche ad ordinamento autonomo”;

Visto, altresì, l’art. 7 co. 5 del citato decreto ministeriale, ai sensi del quale “Le amministrazioni pubblicano nell’apposita sezione del Portale della performance gli avvisi di selezione comparativa e i relativi esiti”;

Dato atto che è volontà dell’Amministrazione aderire alla disciplina del DPR n. 105/2016 e dello stesso DM 2 dicembre 2016;

Vista la nota circolare del dipartimento della Funzione Pubblica n. 3550 del 19 gennaio 2017;

Vista la propria determina rif. int. n. 166 del 29/08/2018/, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso pubblico, il modello di domanda e lo schema di disciplinare di incarico.

RENDE NOTO

è indetta la selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale, ex art. 2229 cc, per lo svolgimento delle funzioni di OIV ai sensi dell'art. 14 del d.lgs n. 150/2009.

Possono proporre la propria candidatura i soggetti iscritti nell'elenco di cui al decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso del requisito dell'iscrizione all'elenco nazionale **fascia 2 o 3** dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi e per gli effetti del DM PCM-DFP 2 dicembre 2016.

Alla proposta di candidatura (resa a pena di esclusione come da schema allegato A al presente avviso) va allegato, a pena di esclusione, il proprio curriculum vitae, accompagnato da una relazione dalla quale risultino le esperienze che l'interessato ritenga significative anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'interessato ritenga che l'OIV debba perseguire.

Sempre a pena di esclusione, alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione alla selezione, pari ad euro 15,00 (quindici/00), da versare sul c/c 15311848, intestato alla Tesoreria Comunale di Castel San Giorgio, causale "diritti di partecipazione alla selezione per Organismo Indipendente di Valutazione".

REQUISITI

Oltre ai requisiti già previsti per l'iscrizione all'elenco nazionale, il partecipante dovrà altresì dichiarare:

- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
- di non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Castel San Giorgio;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i Responsabili di Settore del Comune di Castel San Giorgio e con gli altri dipendenti del Comune medesimo, né con i relativi amministratori p.t.;

- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine entro il quarto grado del Sindaco e degli Assessori in carica presso il Comune di Castel San Giorgio;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n. 62 costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs n. 165/2001 e dell'art. 21 del d.lgs n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013

APPARTENENZA A PIÙ OIV

Per presentare la propria candidatura, gli interessati dovranno rispettare i limiti di appartenenza a più organismi di valutazione di cui all'art. 8 del DPCM del 2.12.2016

DURATA

La nomina dell'Organismo di valutazione ha validità triennale, decorrente dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico, previa individuazione e nomina da parte del Sindaco del Comune di Castel San Giorgio.

L'incarico non è prorogabile ed è rinnovabile una sola volta, previa procedura comparativa.

L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 ovvero in caso di decadenza o cancellazione dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

COMPETENZA

L'OIV svolgerà l'incarico come da disciplinare di incarico il cui schema è allegato al presente avviso (All. B).

COMPENSO

Il compenso è fissato in euro 6.986,50 lordi annui, inclusi IVA e Cassa previdenza se ed in quanto dovuti, non riconoscendo alcun rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

MODALITÀ DI NOMINA

Il Segretario Generale, previa verifica dei requisiti, trasmette al Sindaco i curricula e le relazioni di accompagnamento dei candidati.

La nomina sarà effettuata dal Sindaco dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alla funzione da svolgere.

Prima della nomina il Sindaco si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati ritenuti maggiormente idonei all'incarico. In tal caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all'indirizzo pec indicato nella domanda di partecipazione.

In esito alla selezione di cui al presente avviso, non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria, bensì di un elenco dal quale l'Amministrazione Comunale potrà attingere in caso di sostituzioni nel corso del triennio.

PUBBLICITÀ

il presente avviso è pubblicato nell'apposita sezione del Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica, nel quale verrà pubblicato anche l'esito, nonché all'Albo Pretorio online del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte di candidatura, contenenti l'indicazione dei requisiti previsti, devono essere presentate utilizzando il modello allegato al presente avviso (Allegato A), indirizzate al Sindaco del Comune di Castel San Giorgio e fatte pervenire entro le ore 12.00 del 30.09.2018. Il termine è perentorio e non verranno prese in considerazione proposte pervenute oltre il predetto termine.

La trasmissione della proposta di candidatura dovrà essere effettuata, a pena di esclusione, a mezzo pec all'indirizzo amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it e sottoscritte in conformità al vigente Codice dell'Amministrazione Digitale. Farà fede a tal fine la data e l'orario di ricezione da parte del sistema informatico.

Il Comune di Castel San Giorgio non assume alcuna responsabilità per l'inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi di trasmissione o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- l'omissione della firma sulla domanda e sul cv, conformemente alle disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- la mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- la mancata presentazione del cv;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle di cui al presente avviso;
- il mancato pagamento del contributo di partecipazione o la mancata esibizione della ricevuta di pagamento;
- la mancata presentazione della relazione accompagnatoria debitamente sottoscritta;
- la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- l'omessa indicazione del domicilio informatico per le comunicazioni.

In alternativa, tutta la documentazione sopra citata potrà essere inviata al seguente recapito : **al Sindaco del Comune di Castel San Giorgio – Piazza Amabile n. 1 – Castel San Giorgio (SA) 84083** - indicando sulla busta : “ **Manifestazione di**

interesse ai fini della nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)".

Le manifestazioni di interesse inviate a mezzo racc. ar dovranno pervenire al Comune, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 30/09/2018.

DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs 196/03, si informa che il trattamento dei dati, forniti dai candidati, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, alla stipulazione del relativo disciplinare di incarico.

NORME FINALI

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott.ssa Maria Cecilia Fasolino.

Il Comune di Castel San Giorgio si riserva di non procedere alla nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico.

Inoltre, il Comune si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso o, comunque, di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

Castel San Giorgio, 29/08/2018

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino

ALLEGATO A

Al Comune di Castel San Giorgio

amministrazione@pec.comune.castelsangiorgio.sa.it

Oggetto: Proposta di candidatura al ruolo di Organismo Indipendente di valutazione

Il/la sottoscritta _____, nata a _____, il _____,
residente in _____, alla via _____, n. _____,
tel _____, cell. _____, mail _____, pec (eletta
quale domicilio informatico) _____

PRESENTA

la propria candidatura alla selezione per l'individuazione di n. 1 soggetto esterno all'Ente a cui attribuire l'incarico professionale ex art. 2229 c.c., per lo svolgimento delle funzioni di OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) Monocratico ai sensi dell'art. 14 d.lgs n. 150/2009.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

- di possedere i requisiti e di essere iscritto all'elenco di cui al decreto del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organi interni di valutazione della performance", fascia 2 o 3 di cui all'art. 5 comma 2 let. c) dello stesso decreto (indicare estremi di iscrizione)
_____;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lgs n. 39/2013 e ss.mm.ii.;

- di non trovarsi, per le attività personali svolte, in conflitto di interessi anche potenziale con il Comune di Castel San Giorgio;
- che non sussistono relazioni di parentela o affinità o situazioni di convivenza o frequentazione abituale con i Responsabili di Settore del Comune di Castel San Giorgio e con gli altri dipendenti del Comune medesimo, né con i relativi amministratori p.t.;
- di non essere coniuge, ascendente, discendente, parente o affine entro il quarto grado del Sindaco e degli assessori in carica presso il Comune di Castel San Giorgio;
- di essere a conoscenza che la violazione degli obblighi indicati dal DPR 16.4.2013, n. 62, costituisce causa di risoluzione del contratto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 53, co. 16-ter, del d.lgs n. 165/2001 e dell'art. 21 del d.lgs n. 39/2013;
- di non trovarsi nelle situazioni di cui ai punti 3.4 e 3.5 della Delibera ANAC n. 12/2013;
- di avere preso visione dello schema di disciplinare di incarico allegato "B" all'avviso di selezione comparativa e di accettarne il contenuto;
- di avere preso visione del DPR n. 62/2013;
- di impegnarsi, ai sensi dell'art. 20 del d.lgs 39/2013, a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione, rendendo se del caso una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di essere consapevole che l'insorgenza, successiva alla nomina, di una delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità determinerà la revoca dell'incarico;
- che il proprio cv professionale è quello firmato, datato e allegato alla presente dichiarazione;
- che allega ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- che allega relazione dalla quale risultino le proprie significative esperienze, anche in relazione ai risultati aziendali ottenuti, nonché l'attività e gli obiettivi che l'OIV deve perseguire in n. ____ facciate;
- di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 13 del d.lgs n. 196/2003, i dati personali forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione amministrazione trasparente di cui al d.lgs n. 33/13 e ss.mm.ii.

_____, lì _____

Firma

Allegato B

SCHEMA DISCIPLINARE DI INCARICO DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DEL COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO

L'anno duemiladiciotto il giorno _____ del mese di _____

TRA

il Segretario Generale, Responsabile della Risorse Umane, Dott.ssa Maria Cecilia Fasolino, la quale interviene nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castel San Giorgio, per quanto attiene al presente disciplinare

E

Il dott./la dott.ssa _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, CF _____

Premesso che:

- l'entrata in vigore del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha reso indispensabile, per gli enti locali, rivedere ed aggiornare le forme di controllo interno ed i modelli di valutazione del personale nonché della performance delle strutture organizzative;

- l'art. 14 del citato decreto prevede che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si doti di un Organismo Indipendente di valutazione della performance, cui, ai sensi dell'art. 7 del predetto decreto, compete la misurazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice ai sensi del comma 4, let. c del medesimo articolo;

VISTI:

- il decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016 recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance";
- l'avviso di selezione pubblicato nella apposita sezione del Portale della performance;
- l'esito della selezione, a seguito della quale il Sindaco ha nominato il/la dott./dott.ssa _____ quale Organismo Indipendente di Valutazione in forma Monocratica del Comune di Castel San Giorgio

Tutto quanto innanzi premesso, si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 L'Amministrazione Comunale, di seguito denominata Comune di Castel San Giorgio, come sopra rappresentata, affida al/alla dott./dott.ssa _____, di seguito "Professionista", che accetta, l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), ai sensi del comma 1 dell'art. 14 del d.lgs n. 150/2009.

Art. 2 L'incarico ha ad oggetto lo svolgimento delle attività individuate dall'art. 14 del d.lgs n. 150/2009 e ss.mm.ii., dalle delibere ed atti di indirizzo già adottati e che saranno adottati dall'ANAC nonché dall'eventuale regolamentazione comunale.

Si elencano, fra gli altri, i seguenti adempimenti in capo all'OIV:

- funzioni di monitoraggio del sistema complessivo di valutazione, della trasparenza e dell'integrità dei controlli, elaborando una valutazione annuale sullo stato dello stesso;
- valutazione annualmente della struttura organizzativa nel suo complesso;
- svolgimento dei servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al d.lgs 286/1999, come previsto dall'art. 14 del d.lgs n. 150/09;
- proposta al Sindaco e, per suo tramite, alla Giunta Comunale, della valutazione annuale dei responsabili di Settore, mediante accertamento del reale conseguimento degli obiettivi programmati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato o di eventuali altre premialità, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione nonché dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali e/o decentrati integrativi di lavoro;

- svolgimento di attività di controllo strategico, al fine di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e di altri strumenti di determinazione degli organi di indirizzo politico-amministrativo, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti;
- svolgimento di attività di controllo di gestione;
- svolgimento, nei confronti degli organi politici di governo dell'Ente, di un ruolo di guida e supporto nell'elaborazione del Piano delle performance;
- proposta della definizione e dell'aggiornamento della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative;
- proposta della definizione e dell'aggiornamento dei sistemi e delle metodologie di valutazione della performance delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica orizzontale;
- proposta delle metodologie inerenti la verifica del corretto adempimento degli obblighi relativi alla trasparenza e l'integrità;
- monitoraggio indiretto della valutazione del personale, nel quadro dell'analisi delle capacità di leadership espressa dai Responsabili di Settore, nonché sulla base della capacità di valutare il personale agli stessi assegnato;
- garanzia della correttezza dei processi di misurazione, valutazione e attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, mediante la predisposizione di criteri oggettivi che garantiscano omogeneità ed obiettività di giudizio;
- collaborazione con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente, mediante proposta alla Giunta di eventuali modifiche nella suddivisione degli incarichi e nella ripartizione delle competenze;
- verifica dei risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- comunicazione tempestivamente delle criticità riscontrate agli organi interni di governo dell'Ente, nonché cura le medesime comunicazioni nei confronti degli organi esterni di controllo;
- cura della realizzazione di indagini sul clima aziendale, volte a rilevare:
 - o il livello di benessere organizzativo del personale dipendente;
 - o il grado di condivisione del sistema di valutazione;
 - o la valutazione dei responsabili dei settori da parte dei rispettivi collaboratori.;
- svolgimento di ogni altro compito ad esso attribuito dal d.lgs 150/2009 e ss.mm.ii., dal d.lgs n. 190/2012 e ss.mm.ii. e dal d.lgs n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- garanzia della corretta applicazione delle linee guida, metodologie e strumenti predisposti dall'ANAC per la valutazione e la Trasparenza.

Art. 3 Il/la dott./dott.ssa _____, accetta l'incarico affidatogli/le per la durata di anni 3 (tre) con decorrenza dalla data di sottoscrizione della presente scrittura privata. Alla scadenza, il presente incarico cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti senza che il Professionista abbia nulla a pretendere dal Comune di

Castel San Giorgio e senza bisogno di alcuna disdetta da parte del Professionista. Al Componente Unico dell'Organismo Interno di Valutazione verrà corrisposto un compenso di euro 6.986,50 lordi annui, inclusi IVA e Cassa previdenza se ed in quanto dovuti, non essendo riconosciuto alcun rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 4 Nell'espletamento dell'incarico, il Professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orari predeterminati, presterà preferibilmente la propria costante attività presso il Comune di Castel San Giorgio almeno una volta al mese, garantendo le prestazioni rientranti nell'oggetto dell'incarico definiti al precedente punto 2) ed assicurando la presenza ogniqualvolta se ne presenti la necessità.

Art. 5. Le prestazioni di cui al presente disciplinare sono configurate in un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222-2237 del c.c. e verranno espletate prevalentemente dal Professionista, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione e quindi fuori da quelle che sono le caratteristiche tipiche del lavoro dipendente.

Art. 6. Il rischio per l'esatto adempimento delle prestazioni pattuite ricade esclusivamente sul Professionista, salvo casi di forza maggiore.

Art. 7. Ogni modifica a quanto previsto nel presente disciplinare non avrà alcun valore se non approvata dalle parti per iscritto.

Art. 8. Ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii., il/la dott./dott.ssa _____ autorizza il Comune di Castel San Giorgio al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 9. La liquidazione di ogni singola fattura o parcella avrà luogo a 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della medesima. In caso di rinuncia, revoca o recesso dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento della rinuncia, del recesso o della revoca.

Art. 10. Il Comune di Castel San Giorgio si riserva la facoltà di revocare l'incarico con provvedimento motivato del Sindaco, nel caso di sopraggiunta incompatibilità, grave inosservanza dei doveri inerenti l'espletamento dell'incarico, comportamenti ritenuti lesivi dell'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del decreto del Ministro per la Semplificazione e la pubblica amministrazione del 2.12.2016, recante "Istituzione dell'elenco nazionale dei componenti degli Organismi interni di valutazione della performance" ovvero in caso di decadenza o cancellazione

dall'elenco nazionale ovvero in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'elenco medesimo.

Art. 11. Il Professionista, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR 62/2013.

Art. 12. Ai sensi dell'art. 10, parte seconda, della tariffa allegata al DPR n. 131/1986, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del consulente incaricato, che se le assume.

Con la sottoscrizione del presente disciplinare si acconsente al trattamento dei dati personali ex dlgs n. 196/2003 limitatamente al presente procedimento.

Letto, confermato e sottoscritto.