CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e nome	Chirico Giorgio
Indirizzo	Via Martiri d'Ungheria tr. D. Cannavacciulo n° 12, 84018- Scafati- Sa- ITALIA
Telefono	
Fax	
Mobile	3204640462
e-mai	avvchiricogiorgio@gmail.com
p.e.c.	g.chirico72@avvocatinocera-pec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23 dicembre 1972
ESPERIENZA LAVORATIVA	
Date (dal 01/08/2018)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Giorgio- Piazza Amabile- Castel San Giorgio Sa-
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Lavoro dipendente a tempo pieno ed indeterminato,
Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Direttivo Avvocato, cat. D3, posizione economica D3, titolare di posizione organizzativa: a) attività di consulenza giuridica in diritto amministrativo; urbanistico; civile (con particolare riferimento all'attività contrattuale della p.a. ed al cd. Codice dei Contratti Pubblici); predisposizione di pareri *pro veritate* nelle predette attività a supporto degli Organi Politici e/o dei diversi Settori dell'Ente; b) attività giudiziaria in materia civile; societaria; esecutiva; amministrativa; fallimentare; lavoristica (con patrocinio dinanzi alle seguenti Magistrature: Giudice di Pace; Tribunale Ordinario; Corte di Appello; Corte di Cassazione; TAR; Consiglio di Stato); c) componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari;
Date (da Marzo 2011 al 31/07/2018)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Castel San Giorgio- Piazza Amabile- Castel San Giorgio Sa-
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	collaborazione coordinata e continuativa.
Principali mansioni e responsabilità	Incarico legale, in via continuativa, in materia civile ed amministrativa: d) attività di consulenza giuridica in diritto amministrativo; urbanistico; civile (con particolare riferimento all'attività contrattuale della p.a. ed al cd. Codice dei Contratti

	Pubblici); predisposizione di pareri *pro veritate* nelle predette attività a supporto degli Organi Politici e/o dei diversi Settori dell'Ente; e) attività giudiziaria in materia civile; societaria; esecutiva; amministrativa; fallimentare; lavoristica (con patrocinio dinanzi alle seguenti Magistrature: Giudice di Pace; Tribunale Ordinario; Corte di Appello; Corte di Cassazione; TAR; Consiglio di Stato) f) componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari; g) componente di commissione di gara per diversi affidamenti di servizi ed appalti di lavori pubblici (Tesoreria Comunale; evasione ICI; RSU etc. etc)
Date (da 04/08/2009 a 31/12/2010)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Marzano sul Sarno Piazza Umberto I°- S. Marzano sul Sarno- Sa-
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Lavoro dipendente con applicazione CCNEELL, categoria D3, posizione economica D3.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Avvocatura, titolare di Posizione Organizzativa ex art. 110 TUEL, su incarico del Commissario Straordinario del Comune di San Marzano sul Sarno (vice Prefetto dott. Giuseppe Forlenza) e successiva conferma e proroga Sindacale: a) attività di consulenza giuridica in diritto amministrativo; urbanistico; civile (con particolare riferimento all'attività contrattuale della p.a. ed al cd. Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs 163/2006 s.m.i.); predisposizione di pareri *pro veritate* nelle predette attività a supporto degli Organi Politici e/o dei diversi Settori dell'Ente; b) attività giudiziaria in materia civile; esecutiva; amministrativa; c) membro di commissione di gara di appalto per "Lavori di ristrutturazione scuola media"; "per "Servizio di Tesoreria del Comune di San Marzano sul Sarno"; per "Servizio di costituzione banche dati ed attività di back office in relazione alle attività di lotta all'evasione ICI e TARSU".
Date (da 09/10/2008 a 26/06/2009)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di San Marzano sul Sarno Piazza Umberto I°- S. Marzano sul Sarno- Sa-
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Locale
Tipo di impiego	Lavoro dipendente con applicazione CCNEELL, categoria D1, posizione economica D1.
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del Settore Vigilanza (poi Vigilanza e Contenzioso ed ancora Vigilanza Contenzioso e Sviluppo Economico) titolare di Posizione Organizzativa, ex art. 110 TUEL: a) attività di consulenza giuridica in diritto amministrativo; urbanistico; civile (con particolare riferimento all'attività contrattuale della p.a. ed al cd. Codice dei Contratti Pubblici, d.lgs 163/2006); predisposizione di pareri *pro veritate* nelle predette attività a supporto degli Organi

	Politici e/o dei diversi Settori dell'Ente; predisposizioni di relazioni istruttorie finalizzate alla costituzione dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie; b) coordinamento e controllo degli Agenti ed Ufficiali di Polizia Locale per lo svolgimento di indagini di polizia giudiziaria in materia edilizia; commerciale; ambientale anche su delega della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Nocera Inferiore; c) coordinamento e controllo degli Agenti ed Ufficiali di Polizia Locale per lo svolgimento delle attività di Polizia Stradale e le connesse attività amministrative; emissione ordinanze ingiunzione in materia di pubbliche affissioni e in materia commerciale; approvazione e trasmissione ruoli coattivi per contravvenzioni codice della strada etc.etc. d) coordinamento e controllo del Servizio Commercio; e) predisposizione del "Piano Parcheggi per la sosta a pagamento del Comune di San Marzano sul Sarno"; del progetto "Nonno Civico".
Date (2006) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	ASPIC CONSUELING E CULTURA SEZ. TERRITORIALE DI NAPOLI Via Dante n. 1/D - 80058 Torre Annunziata (Na) Associazione culturale senza scopo di lucro Incarico di docenza di natura occasionale Docente, quale esperto per la formazione di personale, diretta all'acquisizione della qualifica di Operatore Socio Sanitario, riconosciuta dalla Regione Campania: a) lezioni frontali di elementi di diritto sanitario, legislazione sanitaria nazionale e regionale; elementi di diritto amministrativo; elementi di diritto del lavoro, con riferimento al rapporto di lavoro alle dipendenze degli Enti Pubblici.
Date (2004) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	I.T.C.G. "E. Cesaro"-Via Alessandro Volta n° 2 Torre Annunziata Scuola secondaria di II° grado. Incarico di docenza di natura occasionale Docente, quale esperto esterno del progetto "Percorsi integrati di formazione per la microimprenditorialità basata sulle Information Comunication Tecnology": a) attività di docenza per la didattica dell'iter procedurale, amministrativo e giuridico nella costituzione di società cooperative anche al fine di formulare ed indirizzare richieste di finanziamento.
Date (2004) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda e settore Tipo di impiego Principali Mansioni e responsabilità	Istituto Professionale Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale di Salerno Scuola secondaria di II° grado. Incarico di docenza di natura occasionale Docente, quale esperto esterno del progetto " Conoscersi capirsi ed insieme cooperare":

a) attività di docenza per la didattica dell'iter procedurale, amministrativo e giuridico nella costituzione di società cooperative anche al fine di formulare ed indirizzare richieste di finanziamento.

Date (da Gennaio 2001– al 01/08/2018)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale avv. Giorgio Chirico, via Martiri d'Ungheria tr. D. Cannavacciuolo n° 12 – Scafati-Sa
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Principali mansioni e responsabilità	Libero-professionale

Titolare:

a) attività di consulenza giuridica in ambito civilistico; societario; bancario; lavoristico-previdenziale; di gestione del credito *non performing* per soggetti sia pubblici che privati; tra cui Banca Woolwich, marchio del Gruppo Barclays; Unicredit Credit Management Bank (già UGC Banca) Italialavoro S.p.A., società operativa di Sviluppo Italia Spa.
b) attività giudiziaria in materia civile; lavoristico-previdenziale; societaria; esecutiva; amministrativa dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie (Giudice di Pace; Tribunale Ordinario Civile; Tribunale Amministrativo Regionale; Corte di Appello; Commissione Tributaria Provinciale), per soggetti privati ed Enti Pubblici tra cui: Comune di Nocera Inferiore (Sa); Comune di Centola (Sa); Comune di Boscoreale (Na); Comunità Montana del Lambro e del Mingardo (Sa); Azienda Casertana di Mobilità e Servizi (Ce); Comune di Fisciano; Comune di San Marzano sul Sarno; Comune di Castel San Giorgio.

Date (anno 1999/2001)	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Santocchio & Partners- Scafati- Sa-
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Libero Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Associato nella gestione della attività stragiudiziaria e responsabile dell'analisi delle controversie in materia civile, lavoristica, previdenziale ed esecutiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (anno accademico 2016/2017)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Tipologia	Corso di aggiornamento e perfezionamento (master di II° livello) denominato "Scuola di perfezionamento in anticorruzione e appalti nella pubblica amministrazione".
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	New pubblic management e pubblic governance: 1) trasparenza e FOIA; 2) contratti; appalti e concessioni nel nuovo ordinamento; 3) la disciplina dell'affidamento e la scelta del contraente. La procedura di gara; 4) fase dell'esecuzione; 5) la giurisdizione in materia di contratti;

6) piano anticorruzione e piano della trasparenza;
7) compiti dei responsabili dell'anticorruzione;
8) regime delle responsabilità;
9) fenomenologia della corruzione;
10) le qualifiche soggettive: nozione di pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio;
11) i delitti contro la pubblica amministrazione;
12) le innovazioni della legge 190/2012;
13) la prevenzione della corruzione: normativa anticorruzione e dlgs 231/2001);

• Qualifica conseguita
Date (Anno Accademico 2011/2012)

Dottore in Master di II° livello.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tipologia

Università degli Studi di Salerno

Master di II° livello in General Management della Pubblica Amministrazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Fondamenti per la *governance* degli Enti pubblici:
a) comprensione del ciclo di pianificazione/gestione/controllo e valutazione delle attività dell'Ente Pubblico.

Management e problematiche della P.A. – testimonianze:
a) acquisizione di esperienze innovative su diverse aree tematiche e in differenti ambiti organizzativo-istituzionali, finalizzate allo scambio di opinioni e lo sviluppo di relazioni con operatori e rappresentanti del mondo politico-istituzionale.

Il quadro delle regole:
a) comprensione del quadro delle regole e dei vincoli istituzionali e normativi all'azione della P.A.

L'organizzazione della P.A. e la gestione dei servizi pubblici
a) apprendimento ed applicazione di metodologie di analisi organizzativa e di reingegnerizzazione dei servizi pubblici svolti direttamente o indirettamente dalla Pubblica Amministrazione.

Governo finanziario e Progettazione investimenti:
a) sviluppo di una conoscenza del ciclo finanziario dell'Ente pubblico e delle modalità di finanziamento delle attività con particolare riferimento agli investimenti nelle reti e infrastrutture locali.

• Qualifica conseguita

Dottore in Master di II° livello in General Management della Pubblica Amministrazione

• Date (Anno Accademico 2010/2011)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Tipologia

Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa- Napoli-

Master di II° livello in Diritto amministrativo

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

a) diritto amministrativo;
b) diritto costituzionale;
c) diritto privato;
d) diritto pubblico dell'economia;
e) diritto degli enti locali;
f) diritto del lavoro pubblico e privato;

	g) diritto europeo; h) economia delle pubbliche amministrazioni; i) management pubblico; j) finanza pubblica; k) scienza dell'amministrazione.
Qualifica conseguita	Dottore in Master di II° livelli in Diritto Amministrativo.
Date (da anno 2010 ad oggi) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore.
Qualifica conseguita	Aggiornamento professionale triennale in ossequio alle disposizioni in materia di formazione professionale permanente per gli avvocati, ha conseguimento di un numero di crediti formativi superiore al minimo previsto.
Date (anno 2010) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Striano-Na-
Tipologia	Concorso pubblico per titoli ed esami per 1 posto di Istruttore di Vigilanza a tempo pieno ed indeterminato cat.D, pos. Economica D1.
Qualifica conseguita	Idoneità.
Date (Anno Accademico 2004/2005) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
Tipologia	Corso di perfezionamento e Aggiornamento in Diritto Societario Sostanziale e Processuale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	a) diritto societario sostanziale; b) diritto societario processuale.
Qualifica conseguita	Perfezionato in Diritto societario Sostanziale e Processuale
Date (anno 2001-2002) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di Notariato "Anselmo Anselmi"- Roma
Tipologia	Scuola di formazione notarile
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	a) Titoli di credito: cambiale e assegno impresa e azienda - societa' di persone – consorzi; b) Diritto delle persone - diritto di famiglia - diritto degli enti non societari; c) Legislazione urbanistica;; d) Volontaria giurisdizione; e) Notaio e atto notarile disciplina e tecniche di redazione; f) Teoria generale del negozio giuridico e del contratto; g) Successioni; h) Diritti reali; i) Singoli contratti; j) Pubblicita'
Date (anno 2001) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore.
Qualifica conseguita	Iscritto all'Albo degli Avvocati con anzianità di iscrizione a far

	data dal 17/01/2001; Cassazionista con anzianità dal 22/04/2016.
Date (anno 1999/2000) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Formazione Notarile del notaio Claudio Trinchillo- Napoli- Società; Diritto delle persone - diritto di famiglia - diritto degli enti non societari; Legislazione urbanistica;; Volontaria giurisdizione; Teoria generale del negozio giuridico e del contratto; Successioni; Diritti reali; Singoli contratti.
Date (anno 1999) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corte di Appello di Salerno- Esame Avvocati Sessione 1999- Salerno- a) diritto civile; b) diritto processuale civile; c) diritto costituzionale; d) deontologia professionale ed ordinamento forense; e) diritto penale; f) diritto commerciale;
Qualifica conseguita	Abilitato all'esercizio della professione di avvocato.
Date (anno 1997/1999) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tipologia • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Legale Santocchio- Scafati-Sa- a) diritto del lavoro e della previdenza sociale; b) diritto processuale civile; c) deontologia professionale ed ordinamento giudiziario; d) diritto civile; e) studio e redazione degli atti giudiziari e partecipazione alle udienze dinanzi alle diverse Autorità Giudiziarie per il compimento della pratica forense per la partecipazione all'esame di abilitazione alla professione di avvocato.
Qualifica conseguita	Compiuta pratica per la partecipazione all'esame di avvocato.
Date (anno 1997/1999) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tipologia Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Studio Notarile Luigi Capobianco- Salerno- Studio Notarile a) diritto civile; b) diritto commerciale; c) successioni e donazioni; d) volontaria giurisdizione; e) studio e redazione degli atti notarili per il compimento della pratica biennale per la partecipazione all'esame per la nomina a notaio.
Qualifica conseguita	Compiuta pratica per la partecipazione all'esame per la nomina a notaio.

Date (1997/1999) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Consiglio Notarile di Salerno Compiuta pratica per la partecipazione al concorso notarile
Date (1997/1999) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scuola di Formazione Notarile, dott. Guido Capozzi- Napoli a) diritto di famiglia; b) diritto degli enti non societari; c) Volontaria giurisdizione; d) Teoria generale del negozio giuridico e del contratto; e) Successioni e donazioni; f) Diritti reali; g) Singoli contratti.
Date (Anno Accademico 1992/1997) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Università degli Studi di Salerno Dottore in Giurisprudenza con votazione 110/110, in data 29/10/1997.
Date(1986/1991) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Qualifica conseguita	Liceo Ginnasio G.B. Vico Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado con votazione 60/60.
Capacità e competenze personali Madrelingua Altre lingue	 Italiano Inglese: a) Capacità di lettura: buona; b) Capacità di scrittura sufficiente; c) Capacità di espressione orale: buona
Capacita' e competenze Organizzative	Attitudine al coordinamento ed alla gestione di gruppi di lavoro con spiccato interesse alla motivazione dei collaboratori ed adeguata capacità di pianificazione, controllo e gestione dei flussi di lavoro; tale capacità si è sviluppata nei numerosi anni di attività svolta nell'ambito di realtà organizzative complesse ed articolate (banche ed Enti Pubblici) unitamente agli specifici percorsi formativi curriculari ed extracurriculari di formazione ed aggiornamento professionale.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza ed utilizzo dei principali applicativi Office e buona capacità di utilizzo di sistemi applicativi per la gestione dei crediti *non performing*.
Interessi	Volontariato sociale.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 46 E 47 DPR 28 DICEMBRE 2000 N° 445)

Il sottoscritto avv. **Giorgio Chirico**, nato a Pompei (Na) il 23/12/1972, residente in Scafati alla via Martiri d'Ungheria n° 21, con domicilio eletto ai fini del presente atto in Scafati alla via Martiri d'Ungheria tr. D. Cannavacciuolo n° 12 presso lo Studio Legale avv. Giorgio Chirico, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle conseguenze e sanzioni penali, amministrative, civili nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione od uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

Che il suesteso curriculum vitae è stato reso ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 dpr 445/2000 s.m.i.

Si allega documento di riconoscimento.

In fede lì 13/08/2018

Avv. Giorgio Chirico