

COMUNE DI CASTEL SAN GIORGIO
PROVINCIA DI SALERNO

ORIGINALE

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Spedizione

Prot. n. 41

Del 15 FEB. 2018

N° 03 DEL 02.02.2018

**OGGETTO: APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI RESI
DALLA POLIZIA LOCALE SU RICHIESTA DI PRIVATI.**

L'anno DUEMILADICIOTTO del giorno DUE del mese di FEBBRAIO alle ore 18.00 nella sala delle adunanze consiliari della Sede Comunale, a seguito dell'avviso diramato dal Presidente in data 30.01.2018 prot. n° 2738, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione STRAORDINARIA di PRIMA CONVOCAZIONE ed in SEDUTA PUBBLICA presso la casa Comunale

Presiede l'adunanza il PRESIDENTE GILDA TRANZILLO.

alle ore 19.15 fatto l'appello nominale risultano presenti:

1) PAOLA LANZARA	SI	13) ANDREA DONATO	NO
2) ANTONIA ALFANO	SI	14) VINCENZO DI LEO	NO
3) FRANCESCO LONGANELLA	SI	15) VINCENZO LAMBERTI	NO
4) GILDA TRANZILLO	SI	16) ANTONINO COPPOLA	NO
5) GIOVANNI DE CARO	SI	17) ANIELLO CAPUANO	NO
6) GIUSTINA GALLUZZO	SI		
7) FILOMENA PASCARIELLO	SI		
8) ADRIANA CARRATÙ	NO		
9) MICHELE FASOLINO	SI		
10) RAFFAELE SELBITTO	SI		
11) ALFONSO DE VIVO	SI		
12) FRANCESCO SPINELLI	SI		

PRESENTI 11

ASSENTI 06

ASSESSORE ESTERNO

GIUSEPPE ALFANO SI

Assiste il SEGRETARIO GENERALE - DOTT. ssa MARIA CECILIA FASOLINO

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.



Comune di Castel San Giorgio
Provincia di Salerno

**REGOLAMENTO
"PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE SU
RICHIESTA DI PRIVATI"**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N° DEL 02 FEBBRAIO 2018**

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE SU RICHIESTA DI PRIVATI

Articolo 1 - Oggetto

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Articolo 3 - Domanda del richiedente

Articolo 4 - Istruttoria della domanda

Articolo 5 - Oneri finanziari a carico del richiedente

Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

Articolo 8 - Divieti

Articolo 9 - Casi di esclusione

Articolo 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Comando di Polizia Locale su richiesta di privati.

Articolo 2 - Prestazioni a pagamento

Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:

- a) scorte per trasporti eccezionali o altro;
- b) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive – anche dilettantistiche o amatoriali – folcloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti;
- c) servizi connessi a manifestazioni commerciali;
- d) servizi di viabilità per lavori stradali;
- e) servizi resi in occasione di riti e pellegrinaggi;
- f) festeggiamenti collegati a manifestazioni religiose;
- g) manifestazioni private in genere.

Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad IVA, se dovuta.

Articolo 3 - Domanda del richiedente

1. I soggetti privati ed i legali rappresentanti di Enti, Aziende, Società, ecc. promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale soggette a pagamento sono tenuti ad inoltrare, almeno dieci giorni prima dell'evento per il quale è richiesta prestazione, apposita richiesta diretta al Comando di Polizia Locale, nella quale sarà specificato il tipo di attività e/o manifestazione che s'intende svolgere.

2. la domanda deve contenere:

- Generalità del richiedente con relativo codice fiscale o partita IVA;
- Generalità e recapito telefonico del soggetto, se diverso dal richiedente, individuato quale responsabile dei rapporti con l'Ente;
- data, durata, e orario – inizio e fine – dell'evento;
- località e/o tratto percorso stradale interessato all'evento;
- modalità di svolgimento dell'evento;
- indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 4 - Istruttoria della domanda

1. Entro cinque giorni della data di ricezione della domanda, il funzionario responsabile nell'ambito del Servizio Polizia Locale valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'adeguato svolgimento dell'evento e, in caso di ammissibilità della domanda, ne quantifica i costi.

2. Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato al pagamento della somma determinata che è comunicata al richiedente.

Articolo 5 - Oneri finanziari a carico del richiedente

1. Per le prestazioni rese a terzi da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale sono stabiliti i seguenti contributi da versare all'Ente per compensare le prestazioni di lavoro degli appartenenti al corpo e del personale operaio addetto alla segnaletica stradale nonché l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente utilizzati per l'espletamento del servizio:

per un'ora di servizio del personale di Cat. A: € 11,00 (servizio notturno e/o festivo: € 13,50)

per un'ora di servizio del personale di Cat. B: € 13,00 (servizio notturno e/o festivo: € 15,50)

per un'ora di servizio del personale di Cat. C: € 15,00 (servizio notturno e/o festivo: € 17,00)

per un'ora di servizio del personale di Cat. D: € 16,50 (servizio notturno e/o festivo: € 18,50)

in caso di uso di motoveicolo o autoveicolo € 50,00

2. le tariffe sopra indicate sono da intendersi al netto dell'IVA.

3. le tariffe saranno aggiornate automaticamente secondo il rilevamento Istat senza necessità di ulteriore atto deliberativo.

4. le tariffe sopra indicate potranno essere adeguate e/o modificate annualmente.

Articolo 6 - Modalità di versamento e destinazione proventi

1. Le somme quantificate dal Comando dovranno essere versate anticipatamente ossia prima dell'evento, con le seguenti modalità: a mezzo deposito all'ufficio economo comunale;

2. Il richiedente dovrà esibire tempestivamente al responsabile individuato nell'ambito del Comando di Polizia Locale la ricevuta dell'avvenuto pagamento.

3. Le somme introitate saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti del presente regolamento.

4. L'Ente in sede di formazione di bilancio di previsione individuerà un apposito capitolo d'entrata.

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri generali:

adesione preventiva alla partecipazione per la resa di servizi in regime di extra funzionalità;

osservanza della condizione dell'equa ripartizione nell'impiego, ossia pari possibilità per tutti gli aderenti ai progetti d'incamerare quote derivanti da tale forma di produttività;

tutte le prestazioni dovranno essere comandate nel rispetto della dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso non potranno superare (tra servizio istituzionale e prestazione in extrafunzionalità) le 10 ore giornaliere.

A tale principio si deroga solo in corrispondenza di esigenze contingibili ed urgenti e, comunque, con il consenso del prestatore d'opera.

Articolo 8 - Divieti

1. E' vietata:

- l'erogazione di prestazioni in assenza del relativo versamento;

- ogni elargizione spontaneamente offerta.

Nessuna ulteriore remunerazione oltre quelle previste dall'art. 5 sono dovute al personale.

Articolo 9 - Casi di esclusione

1. I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione.

2. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.